

オープンシステム(開放型病床)

【オープンシステム(開放型病床)とは?】

病院の施設、機能の開放の一環として、一部の病床を診療所のかかりつけ医に開放し、当院の医師と共同して診療を行い、退院後は引き続きかかりつけ医のもとで診療を受けるシステムです。かかりつけ医は、入院前・中・後の患者さんを継続的に診ることができ、当院の医師との間で治療に関する情報交換ができます。患者さんにとっても2人の医師に診てもらえるのでより安心です。

【登録・共同主治医制について】

静岡赤十字病院のオープンシステムをご利用いただく場合には、申請書等を提出し、登録医となっていただきます。

(手続きにつきましては、静岡赤十字病院地域医療連携課へお問い合わせください。)

オープンシステムに基づき入院した患者の診療にあたっては、2人主治医制(主治医と副主治医)がとられ、両者互いに共同して診療にあたることになります。個々の患者ごとに以下の2つの型のいずれかが選択できます。

- I 型 : 登院が可能な場合。(登院は日程の都合がつく限りで結構です)
- II 型 : 登院が不可能な場合。(電話・FAX・メール等による情報交換を主とします)

【共同診療について】

入院期間中、両主治医は互いに連絡を密にして意思の疎通を図り、共同診療の実をあげるよう努めましょう。特に入院当初や退院時など必要に応じて診療科部長を含めて直接協議する場をつくるのが大切です。

1. 登院時の手順

登院簿に記名→名札をつけた白衣着用→病棟ナースステーション→回診→共同指導診療録に記載→帰宅後カルテに共同指導を記載

2. 共同指導診療録

登録医は共同指導を行うごとに必ず所定欄にサインをし、また、必要に応じて投薬・検査・処置などに関する意見や連絡事項を記載してください。

3. 診察時間

8時30分から17時までのいわゆる日勤時間帯と定められています。やむ得ない事情がある場合、19時30分まで延長されますが、看護職員など著しく手薄となることをご理解ください。

4. 診療科行事への参加

診療科別に行われる症例検討会、抄読会、総回診、手術、検査などに参加・見学されるようお勧めいたします。詳細は各診療科にお尋ねください。

5. 他診療科の入院患者の副主治医

登録医のもとで診療中の患者が、他領域の疾病で入院した場合にも副主治医となることができます。(例えば、内科の登録医が泌尿器科の副主治医となるなど)。また入院中転科した場合も同様になります。(総合内科→外科など)

6. 診療記録の取り扱い

当院では電子カルテシステムを採用していますが、原則として開放型病床(オープンシステム)の記録は紙に記載後にスキャナ取込にて電子化されます。

【入退院について】

登録医が患者を入院させようとする時には、次の手順でお願いいたします。

1. 外来診察(予約)の申し込み

診療情報提供書を静岡赤十字病院地域医療連携課へFAX送信してください。折り返し、外来診察予約通知票を返信いたします。

2. 外来診察

患者に受診していただき、入院日、手術日を決定します。

この際に、患者には、病院から入院について説明させていただきます。

診察時に病院が入院依頼票を作成(代行)し、それを基に入院予約通知票を作成し、登録医へFAX送信します。

3. 入院

1) 患者は入院予約通知票、保険証を持ち、入院の支度をして、1号館1階6番「入退院センター」へお越しいただきます。

2) 患者が入院した後、病院から登録医へ入院通知票をFAX送信します。

<留意事項>

- (1) 登録医は患者にこのシステムの趣旨と開放型病院共同指導料加算についてあらかじめ十分な説明をしておくことが必要となります。病院側も入院時に同様の説明をします。
- (2) 入院待ち日数は病状の緊急度と占床状態によって決まります。
- (3) 緊急の場合には、日中・時間外を問わず救急外来を經由して取り扱います。
- (4) 登録医のもとで診療中の患者が直接緊急入院したような場合には病院側主治医は、患者の意思を確認した上で登録医へ連絡するよう留意します。
- (5) 患者の病状などにより、入院する診療科が変更になる場合もあります。
- (6) 事前の外来診察を経ないで、初診日に入院となるケースもあります。

4. 退院後

退院後の診療は登録医のもとで継続することが原則になります。

退院前には退院後の治療方針などについて診療科部長を含めて両主治医の十分な協議が必要になります。

退院後しばらくして、患者の退院時の入院要約が登録医のもとにFAXで送られます。

退院後の経過中に大きな病状の変化が発生した場合には、随時病院側診療科部長と連絡をとっていただくようお願いいたします。

【その他】

1. 原則として、登録医は院内の学習的諸活動への参加が自由となります。

ア. 登録医の先生は、院内では名札をつけた白衣(病院で用意した物又は各自ご持参の物)の着用をお願いします。

イ. 健康講座: 院内・院外で開催される並びに院内研究会、研修会にも随時ご参加ください。

ウ. 病院図書室: 時間内には司書が常駐し、閲覧室には複写機も置かれています。

文献の検索については、司書にお申し付けください。

2. オープンシステム(開放型病床)に関するお問い合わせにつきましては、地域医療連携課までお願いいたします。

地域医療連携課

TEL(直通) 054-260-7634

FAX(直通) 054-253-8393