

## 平成 30 年度静岡赤十字病院医事業務委託仕様書(健診業務)

### 1. 目的

- (1) 別紙共通仕様書の同項による。
- (2) 業務の遂行に当たっては、病院職員との連携を保ち協力体制をもってこれを行う。

### 2. 委託業務の要件

別紙共通仕様書の同項による。

### 3. 健診業務

#### (1) 勤務形態

ア 勤務形態は、外来の休診日（以下「休診日」という）を除く毎日とし、その勤務時間は、原則として午前 8 時から午後 5 時までとする。

ただし、業務の状況により上記の時間を変更することができる。（別紙配員計画参照）

イ 労働基準法に定める休憩、休息时间等は受託側で調整を行う。

ウ 前号の規定によりがたい場合が生じたときは、当事者間で協議のうえ定める。

#### (2) 委託業務の内容

ア 午前中の窓口業務に関すること。

(ア) 身体計測に関すること。

・身長・体重の身体計測及び血圧測定に関すること。

(イ) 採血の事前準備に関すること

・検体（スピッツ）の準備に関すること。

(ウ) 事業所等の健診当日の受付、ドック終了時の受付

(エ) 当日の会計出力と案内

(オ) ドック・検診のデータ入力に関すること

(カ) ドックデータの確認、面談準備に関すること

(キ) 窓口へ来訪された方の対応全般(予約等案内他)に関すること

イ 協会けんぽの料金算定及び支払い請求並びに収入調定に関すること。

(ア) 予約受付及び予約入力に関すること。

(イ) 案内の発送に関すること。

(ウ) 請求に関すること。

(エ) データ入力に関すること。

(オ) 健診結果の確認及び送付に関すること。

**ウ 集団検診及び予防接種に関すること。**

- (ア) 予約受付に関すること。
- (イ) 予約日当日の受付に関すること。
- (ウ) 案内の発送に関すること。
- (エ) 請求に関すること。
- (オ) データ入力に関すること。
- (カ) 健診結果の確認及び送付に関すること。

**エ 事業所等健診に関すること。**

- (ア) 予約受付及び予約入力に関すること
- (イ) 案内の発送に関すること
- (ウ) データの確認及び修正・出力

**オ その他、健診に関すること。**

- (ア) 健診医の白衣の管理に関すること。
- (イ) 健診着の回収・管理などクリーニングに関わること。
- (ウ) スリッパの除菌処理
- (エ) 更衣室の整理・ゴミ回収